

## **Toelichting aanvraag subsidie investeringsbudget**

### **Aanvraag subsidie Investeringsbudget 2017**

Een subsidie uit het investeringsbudget is eenmalig. De aanvraag moet voldoen aan de voorwaarden en kaders. (zie de voorwaarden en kaders hieronder). Bij beoordeling van de initiatieven geven wij de voorkeur aan de hieronder genoemde thema's.

Nadat de voorlopige aanvraag is ingediend komt er een overleg tussen de aanvrager en de gemeente. Na binnenkomst van de definitieve aanvraag wordt er binnen 8 weken door de gemeente een besluit genomen. Dit kan nog met 8 weken verlengd worden (conform artikel 20 van de Algemene Subsidieverordening gemeente Woerden).

De gemeente kan nog uitgebreidere voorwaarden stellen. Deze worden vermeld in het besluit.

### **Kaders**

- Het initiatief draagt bij aan zelfredzaamheid en de samenredzaamheid van de buurt, wijk of kern. De subsidie komt rechtstreeks ten goede aan activiteiten voor inwoners. In de aanvraag moet u aangeven dat er behoefte is aan de activiteiten.
- Het initiatief draagt bij aan het laagdrempelig ondersteunen van inwoners om zo problemen te voorkomen en te verminderen (preventie). Hiermee willen we zorgen dat mensen op tijd worden geholpen. Hierdoor kunnen zij zo goed mogelijk blijven meedoen. Bijvoorbeeld door te werken, onderwijs te volgen en door hun kinderen een goede opvoeding te bieden.
- Het initiatief is vernieuwend. De activiteiten moeten iets nieuws toevoegen aan de bestaande voorzieningen. Het vormt een alternatief of het is een aanvulling op iets bestaands. Het initiatief heeft betrekking op meerdere doelgroepen en brengt deze met elkaar in verband.
- De gemeente wil initiatieven ondersteunen die gericht zijn op het versterken van de samenwerking tussen professionele aanbieders en lokale vrijwilligers(organisaties).

### **Thema's**

Onderstaande thema's hebben extra aandacht van de gemeente. Wij zijn daarom op zoek naar nieuwe initiatieven die een bijdrage leveren aan de problemen die bij deze thema's spelen

### **Huisvesting**

De beperkte beschikbaarheid van woningen leidt tot knelpunten. Dit geldt vooral voor jongeren en voor inwoners die na echtscheiding geen woning kunnen vinden. Daarnaast ontbreekt het vaak aan voldoende ondersteuning bij zelfstandig wonen voor hen die dat nodig hebben. (begeleid wonen, kamertrainingen)

### **Voorzieningen jongeren**

Er zijn te weinig voorzieningen gericht op preventie en vroeg-signalering bij jongeren. Zoals;

- opvoedingsondersteuning
- problemen die ontstaan als er bepaalde voorzieningen stoppen voor jongeren die 18 jaar worden
- gerichte aandacht voor onder andere meisjes, van buitenlandse afkomst
- activiteiten gericht op een gezonde leefstijl
- maatjesproject voor kinderen

### **Alternatief voor verwijzing naar professionele (jeugd) hulp**

### **Activiteiten die bijdrage aan het voorkomen van schulden**

Bijvoorbeeld; ondersteuning bij het organiseren van de eigen administratie, budgetbeheer en het tijdig opmerken van problemen met schulden. Aan de initiatiefnemer wordt gevraagd aan te sluiten bij het vastgesteld gemeentelijk beleid preventie schuldhulpverlening.

### **Hulp bij echtscheiding**

Door een echtscheiding kunnen op veel gebieden problemen optreden. Op het gebied van huisvesting, financiële problemen, gedragsproblemen bij kinderen etc. Hulp moet makkelijk bereikbaar zijn.

### **Voorwaarden**

1. De gemeente is niet de enige partij die financiert. U moet aantonen dat er tenminste 10% co-financiering is.
2. In de begroting is het volgende opgenomen:
  - een overzicht van verwachte inkomsten, opbrengsten (baten) en uitgaven (kosten)
  - hoe u de activiteiten financiert
  - wat u gedaan heeft om tot een sluitende begroting te komen
  - vraagt u € 10.000 of meer subsidie aan? Geef dan aan hoe u samenwerkt met andere organisaties en wat de voordelen daarvan zijn
  - hoe het initiatief na één jaar kan worden voortgezet zonder subsidie.
3. In het activiteitenplan is in ieder geval het volgende opgenomen:
  - omschrijving, ideeën en de organisatie van het plan
  - doel en doelgroepen
  - korte en duidelijke omschrijving van het te behalen resultaat
  - de samenwerking met andere organisaties en welke dit zijn.
  - komen de activiteiten tot stand met vrijwilligers, professionals of beide? Geef een korte toelichting.

### **Werkwijze**

#### **Stap 1**

U dient en aan voorlopige aanvraag in via het aanvraagformulier en de hierop vermelde instructies. U stuurt uw aanvraag naar [stadhuis@woerden.nl](mailto:stadhuis@woerden.nl)

#### **Stap 2**

U wordt uitgenodigd voor een gesprek met de gemeente. De voorlopige aanvraag dient als leidraad voor het gesprek. Tijdens dit gesprek wordt samen met u bekeken of uw idee kansrijk is. Welke aanpassingen u eventueel nog met doet. En of de voorlopige aanvraag definitief kan worden ingediend..

#### **Stap 3**

Indienen definitieve aanvraag via het aanvraagformulier en de hierop vermelde instructies. U stuurt uw aanvraag naar [stadhuis@woerden.nl](mailto:stadhuis@woerden.nl). Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

#### **Stap 4**

De aanvraag wordt door tenminste drie beleidsadviseurs en een medewerker van WoerdenWijzer.nl beoordeeld. Dit gebeurt aan de hand van de vastgestelde kaders. Hierna wordt er een advies aan het team sociaal beleid gegeven.

#### **Stap 5**

De teammanager neemt hierover een besluit. Hierna wordt de subsidiebeschikking afgegeven.