

Aanvraagformulier Subsidieregeling Algemene voorzieningen Sociaal Domein Gemeente Woerden 2025



1. Algemene gegevens aanvrager

Naam organisatie: _____

Rechtsvorm:

- ☐ Vereniging
☐ Stichting
☐ Anders, namelijk: _____

Bent u Btw-plichtig?

- ☐ Ja
☐ Nee

Adres (straat, huisnummer, postcode, plaats):

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

KvK-nummer:

IBAN:

Naam IBAN:

2. Gegevens aanvraag:

Type subsidie:

☐ Jaarsubsidie

☐ Pilotsubsidie

Beleidsthema:

☐ Sociale basis

☐ Jeugd

☐ Armoede en minima

Vraagt u voor het eerst subsidie aan?

☐ Ja

☐ Nee

Gevraagd subsidiebedrag:

€ _____

Looptijd van activiteiten:

Van: ____ / ____ / ____

Tot: ____ / ____ / ____

3. Omschrijving van de activiteiten

Benoem voor welke activiteit(en) die genoemd zijn in de subsidieregeling u subsidie aanvraagt.

4. Vrijwilligersbeleid

Werkt u met vrijwilligers?

☐ Ja

☐ Nee

Hebben alle vrijwilligers die werken met kwetsbare doelgroepen een VOG?

☐ Ja

Zo nee, hoe zorgt u ervoor dat ze deze wel hebben bij de start van de activiteiten?

☐ Nee, _____

Heeft u vrijwilligersbeleid opgesteld?

☐ Ja

☐ Nee

5. Criteria voor beoordeling jaarsubsidies

(alleen invullen voor jaarsubsidies)

Bij de rangschikking van de aanvragen, zoals bedoelt in artikel 10, lid 17, kennen burgemeester en wethouders punten toe aan de hand van de volgende criteria en tot het daarbij vermelde maximumaantal punten.

- a. Leg uit hoe je activiteiten een impact hebben op de doelgroep. Dit kan je uitleggen door de doelgroep te beschrijven, de aangeboden activiteiten te beschrijven en het aantal inwoners dat deelneemt aan de activiteiten te benoemen.

Het criterium waaraan getoetst wordt bij de beoordeling van de aanvraag is:

a) de activiteiten hebben impact op de doelgroep waar de activiteiten voor worden georganiseerd; dit blijkt uit de aard van de problematiek bij de inwoners, de aard en de duur van de aangeboden activiteiten, het aantal inwoners dat aan de activiteiten deelneemt en het aantal unieke inwoners dat aan de activiteiten deelneemt (0 tot 10 punten).

- b. Leg uit hoe je vanuit de behoeften van inwoners werkt, hoe je dit proactief uitvraagt en hoe je deze informatie gebruikt bij het vormgeven, uitvoeren en bijstellen van de activiteiten.

Het criterium waaraan getoetst wordt bij de beoordeling van de aanvraag is:

b) de aanvrager werkt vraaggericht en zorgt ervoor dat de activiteiten voldoen aan de behoeften van de inwoners doordat deze proactief worden uitgevraagd; dit blijkt uit de mate waarin de behoeften van inwoners worden benut bij het vormgeven, uitvoeren en bijstellen van de activiteiten (0 tot 10 punten).

- c. Leg uit hoe en op welke manieren je de doelgroep en vrijwilligers werft proactief is en aansluit bij deze groepen. Licht toe hoe de doelgroep je activiteiten kan vinden en hoe zichtbaar deze zijn voor de doelgroep.

Het criterium waaraan getoetst wordt bij de beoordeling van de aanvraag is:

c) de aanvrager heeft een proactieve wervingsaanpak die aansluit op de doelgroep waarop de activiteiten zijn gericht alsmede op de vrijwilligers die bij de uitvoering betrokken worden; dit blijkt uit de aanpak die de aanvrager gebruikt om de doelgroep en de vrijwilligers op meerdere, langdurige, diverse en proactieve manieren te bereiken en de mate waarin de activiteiten voor de doelgroep van de activiteiten zichtbaar en vindbaar zijn (0 tot 6 punten).

- d. Leg uit hoe jouw gevraagde subsidiebedrag zich verhoudt tot de gemaakte kosten in vergelijking met organisaties die vergelijkbare activiteiten uitvoeren.

Het criterium waaraan getoetst wordt bij de beoordeling van de aanvraag is:

d) de prijs-kwaliteitverhouding; dit blijkt uit het feit dat er bij de aanvrager, in verhouding tot het aangevraagde subsidiebedrag, minder kosten per unieke deelnemer worden gemaakt dan gemiddeld bij alle aanvragers gezamenlijk het geval is (0 tot 6 punten).

- e. Leg uit hoe de activiteiten bijdragen aan de sociale kracht van de inwoner. Doe dit aan de hand van de zeven componenten van sociale kracht. De zeven componenten zijn pijlers die betrekking hebben op persoonlijke indicatoren (zelfredzaamheid, participatie, mate van eenzaamheid, financiële zelfredzaamheid) en wijk- of kerngerichte indicatoren (beleving van leefbaarheid en veiligheid en sociale samenhang in de buurt) van inwoners.

Het criterium waaraan getoetst wordt bij de beoordeling van de aanvraag is:

e) de aanvrager kan aantonen hoe de subsidiabele activiteiten bijdragen aan de sociale kracht van de inwoner; dit blijkt uit een onderbouwing aan de hand van de zeven componenten van sociale kracht zoals genoemd in artikel 1 (0 tot 6 punten).

- f. Leg uit of en hoe je jouw aanbod doorontwikkelt, bijvoorbeeld door te evalueren of in te spelen op huidige of toekomstige maatschappelijke ontwikkelingen.

Het criterium waaraan getoetst wordt bij de beoordeling van de aanvraag is:

f) de aanvrager het aanbod doorontwikkelt; dit blijkt uit de mate waarin de aanvrager zijn/haar activiteiten periodiek evalueert en aanpast passend bij de huidige of toekomstige maatschappelijke ontwikkelingen (0 tot 6 punten).

- g. Leg uit of en hoe je aandacht besteed aan gezonde voeding en beweging voor de doelgroep waarvoor je subsidie aanvraagt.

Het criterium waaraan getoetst wordt bij de beoordeling van de aanvraag is:

g) de aanvrager besteedt aandacht aan het stimuleren, ondersteunen of bevorderen van een gezonde leefstijl tijdens de uitvoering van de activiteiten; dit blijkt uit de wijze waarop de aanvrager aandacht besteed aan gezonde voeding en beweging voor de doelgroep (0 tot 3 punten).

Voor aanvragen van **meer dan € 10.000** gelden aanvullend de volgende criteria:

- h. Leg uit hoe en of je beschikt over de benodigde kennis en expertise om de activiteiten uit te voeren. Gebruikt u een methodische of bewezen aanpak, professionele ondersteuning en wat is uw ervaring met de doelgroep en, indien van toepassing, problematiek van deze doelgroep?

Het criterium waaraan getoetst wordt bij de beoordeling van de aanvraag is:

h) de aanvrager beschikt over de benodigde kennis en expertise om de subsidiabele activiteiten uit te voeren; dit blijkt uit de aanwezigheid en het gebruik van een methodische of bewezen aanpak, de mate van professionele ondersteuning en ervaring met de doelgroep en problematiek (0 tot 10 punten).

- i. Hoe werkt u actief samen met partners die dezelfde doelgroep hulp bieden en ondersteunen? Licht toe hoe u onderling kennis en ervaringen uitwisselt.

Het criterium waaraan getoetst wordt bij de beoordeling van de aanvraag is:

i) de aanvrager heeft een relevant netwerk waarin het versterken van het gezamenlijke effect op de doelgroep van de activiteiten voorop staat en waarmee hij actief samenwerkt; dit blijkt uit de contacten van de aanvrager met partners die ook hulp en ondersteuning bieden aan de doelgroep, de mate waarin de onderlinge kennisdeling en doorverwijzing bij die contacten voorop staat, het betrekken van ervaringskennis en de actieve wijze waarop de aanvrager invulling geeft aan de samenwerking met die contacten (0 tot 10 punten).

6. Aanvullende gegevens pilotsubsidie

(alleen invullen voor pilotsubsidies)

Licht toe hoe en waarom uw pilot vernieuwend is voor de bestaande maatschappelijke dienstverlening en aansluit op de doelstellingen in deze subsidieregeling.

7. Bijlagen (verplicht toevoegen)

Welke stukken zitten bij uw aanvraag?

- ☐ Begrotings- en dekkingsformulier
- ☐ Activiteitenplan
- ☐ Plan van aanpak (bij subsidieaanvragen van meer dan € 10.000)
- ☐ Anders: _____

LET OP: De volgende stukken zijn verplicht bij een eerste aanvraag:

- ☐ Statuten
- ☐ Recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK)
- ☐ Kopie van uw bankpas of een bankafschrift van de aanvrager

8. Ondertekening

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld:

Naam tekenbevoegde: _____

Handtekening: _____

Functie tekenbevoegde: _____

Datum: ____ / ____ / ____

9. Indienen aanvraag

U kunt uw volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier opsturen naar gemeentehuis@woerden.nl.

Komt u er niet uit? U kunt om hulp vragen bij Hart voor Woerden of neem contact met uw accounthouder.